

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБОУ
"Ермолаевская СОШ"
от «30» 08 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "Ермолаевская СОШ"
Н.А. Моложаева
" 30 " 08 2016 год
приказ № 197 п. 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015), Уставом МБОУ «Ермолаевская СОШ».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК).

1.3. Деятельность ПМПК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их в образовательном процессе, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.4. Порядок создания, состав ПМПК, осуществление контроля за его работой определяет директор школы.

2. Цели и задачи ПМПК

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-медико-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и психологического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входят:

- своевременное выявление проблем в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и других учреждений;

-внесение администрацией школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;

-участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

3. Организация работы ПМПК

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого ребенка заполняется карта сопровождения, куда вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПК и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПК.

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПК выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.8. Периодичность проведения заседаний ПМПК определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые заседания проводятся не реже одного в четверть.

3.9. Специалисты ПМПК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.10. Консилиум работает во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Состав ПМПК

4.1. Количественный состав ПМПК составляет не менее 5 человек.

4.2. В состав ПМПК входят:

-председатель консилиума, назначается из числа высококвалифицированных педагогов школы;

-заместитель директора по учебной работе;

-учителя;

-педагог-психолог;

-социальный педагог;

-врач-педиатр (по согласованию).

К работе ПМПК могут привлекаться другие специалисты, как штатные, так и из других учреждений.

5. Обязанности и права членов ПМПК

5.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- вносить в администрацию Школы предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами: сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

5.3. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- план и анализ работы ПМПК

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи;

- заключения и рекомендации специалистов;

- протоколы заседаний консилиума;

- методические материалы.

С положением ознакомлены:

1. Митякова С.С. Мит
2. Аманова Д.О.
3. Николаева В.Е. Н
4. Захарченко Т.А. З
5. Картавых А.А. К
6. Цыгурова М.С. Ц
7. Степанова О.В. С
8. Мелекис В.А. М
9. Наузнецкая Т.А. Н
10. Зорина О.Ф. З
11. Рязань Т.Т. Р
12. Метелькина Л.А. М
13. Захаркина С.В. З
14. Воронцова О.В. В
15. Свиридова М.А. С
16. Лютикова Л.Д. Л

Прошито и пронумеровано 4 стр.

Директор школы

Н.А. Моложаева

