

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБОУ
"Ермолаевская СОШ"
от «30» 08 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "Ермолаевская СОШ"
Н.А. Моложаева
" 30 " 08 2016 год
приказ № 197 н 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о корпоративной этике работников МБОУ «Ермолаевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о корпоративной этике работников МБОУ «Ермолаевская СОШ» (далее – Положение и школа) определяет стандарты поведения, нормы корпоративной этики, способствующие эффективному выполнению миссии образовательного учреждения.

1.2. Положение является документом, дополняющим Правила внутреннего трудового распорядка, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Положение распространяется на всех работников школы, независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является создание комфортных условий для учащихся, педагогических работников и других работников школы, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

2.2. Задачи:

- укрепление корпоративной культуры школы, рост ее положительного имиджа в образовательной среде поселка и округа;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- поддержка высоких этических стандартов поведения;
- повышение результативности и эффективности деятельности всех работников школы.

3. Взаимоотношения в трудовом коллективе

3.1. Стиль управления школой определяется как демократический, основанный на принципах коллегиальности и сотрудничества, взаимном доверии руководства и всех работников коллектива.

3.2. В политике управления школа стремится к реализации следующих принципов:

- внимание к проблемам и трудностям каждого отдельного работника;
- единоначалие в отношениях руководитель-подчиненный;
- двусторонний обмен мнениями, открытость сторон для конструктивной критики, предложений;
- высокая исполнительская и трудовая дисциплина;
- преемственность решений при смене руководителей;

- ориентация на развитие чувства коллективизма и ответственности каждого работника в достижении общей цели.

3.3. Каждый работник школы соблюдает следующие принципы корпоративного поведения:

- не предпринимает действий, наносящих урон интересам школы, пресекает любые попытки опорочить ее авторитет;
- формирует позитивный имидж школы и ее работников через профессиональную деятельность, общение с родителями и коллегами;
- руководствуется принципами доверия, взаимного уважения, открытости и справедливости в отношениях со всеми участниками образовательного процесса;
- соблюдает общепринятые правила поведения, демонстрирует вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- имеет право высказывать личное мнение и отстаивать свою позицию;
- уважает частную жизнь коллег, не допуская обсуждения и какого-либо вмешательства в нее;
- не выкладывает в соцсети фото и видео для публичного просмотра, наносящие моральный ущерб имиджу педагога школы.

3.4. В присутствии учащихся и родителей работники школы обращаются друг к другу на «Вы», независимо от возраста и занимаемой должности, не высказывают замечаний работникам или собственных суждений по поводу результатов работы других коллег.

3.5. Представители администрации могут присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости), предупредив преподавателя заранее.

3.6. Преподаватели посещают занятия друг друга согласно плану взаимопосещений, с предварительного согласия педагога, ведущего урок; входят в класс до начала урока, соблюдают педагогический такт, не вмешиваясь в ход занятия, не выражая в присутствии учащихся своего отношения к работе коллеги.

3.7. Приветствуются различные формы общения преподавателей, сотрудников, учащихся – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, реализация проектов, проведение досуговых мероприятий.

3.8. При взаимодействии с учащимися и родителями (законными представителями) педагогическим работникам запрещается:

- использовать персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителях), разглашать сведения о личной жизни обучающегося и его семьи в личных целях;
- обсуждать с обучающимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками школы методы работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег, преподавателей, работников администрации;
- сравнивать школу с другими общеобразовательными учреждениями;
- манипулировать учащимися, родителями (законными представителями), использовать их для достижения целей, не связанных с профессиональной деятельностью;
- заниматься сбором денежных средств с учащихся и их родителей (законных представителей);
- сравнивать материальное положение семей учащихся;
- допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;

- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- удалять учащихся с занятий (в случае, если учащийся дезорганизует работу класса, преподаватель может пригласить представителя администрации).

4. Нормы поведения в здании школы

4.1. Запрещается:

- распитие спиртных напитков, появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- курение на рабочем месте и на территории школы;
- применение в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и учащимися ненормативной лексики;
- участие в азартных играх (карты и т. д.) на территории школы;
- любые виды злоупотреблений финансовыми или материальными ценностями, служебным положением в личных или корыстных целях;
- использование оборудования посторонними лицами, а также работниками, не отвечающими за сохранность этого оборудования;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей за пределы школы;
- совершение любых действий, влекущих порчу, утерю, хищение любого имущества школы и других лиц.

4.2. В целях обеспечения порядка все работники школы обязаны:

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;
- соблюдать режим работы школы;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и в помещениях школы;

4.3. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах.

4.4. На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

5. Внешний вид работников

5.1. Признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

5.2. Внешний вид преподавателя – прическа, одежда, обувь – должен соответствовать целям учебно-воспитательного процесса.

5.3. Преподаватели и сотрудники должны поддерживать деловой стиль, который внушает уважение, вызывает доверие учащихся.

5.4. Для отдельных категорий персонала (уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, а также преподавателей физической культуры) допускается форменная рабочая одежда, соответствующая характеру профессиональной деятельности.

5.5. В зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую сменную обувь.

5.6. Преподавателям запрещается носить колготки с рисунком и юбку выше колена более чем на 2 см.

6. Контроль и ответственность за неисполнение настоящего Положения

6.1. Работники школы, независимо от должности, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание и непонимание изложенных норм поведения не является оправданием неэтичного поведения.

6.2. В случае серьезных нарушений данного Положения могут применяться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

6.3. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле работника школы.

6.4. Если в результате действий, нарушающих установленные правила причинен материальный ущерб школе, виновный несёт материальную, административную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обо всех нарушениях данного Положения должно быть незамедлительно сообщено руководству школы и приняты соответствующие меры для недопущения нарушений впредь.

С положением ознакомлены:

1. Митякова С.С. *SM*
2. Аманова Д.О. *DM*
3. Хеккерова У.З. *UH*

Прошито и пронумеровано 5 стр.

Директор школы

Н.А. Моложаева

