

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Ермолаевская
СОШ»

Н.А. Моложаева

Приказ от «~~09~~» 09 № 405.22

«01» сентября 2023 г.

**Положение о штате воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»
Березовского района Красноярского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штота воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермолаевская средняя общеобразовательная школа» Березовского района Красноярского края (далее по тексту - МБОУ «Ермолаевская СОШ»).
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ «Ермолаевская СОШ» и по месту жительства учеников, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности
- Указ Президента РФ от 29.05.2020 N 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр-2665)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286; 10
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 992);
- Федеральная образовательная программа основного общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 993);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2022г. № 1014);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

Локальными актами общеобразовательной организации:

- Устав МБОУ «Ермолаевская СОШ»;

- Положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);

- Приказ об утверждении Плана заседаний ШВР на учебный год.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Ермолаевская СОШ», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.7. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ «Ермолаевская СОШ». Количественный состав участников также определяется директором.

1.8. В соответствии с решением директора МБОУ «Ермолаевская СОШ» в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

1.9. Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с Муниципальным отделом образования Березовского района, организациями молодежной политики и реализации развития Красноярского края, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, молодежными образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи

Основной целью деятельности штаба воспитательной работы МБОУ «Ермолаевская СОШ» является формирование гражданских качеств личности, социализация детей, подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни, реализация Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Ермолаевская СОШ»;

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация и проведение мероприятий, а также анализ воспитательных возможностей в школьном сообществе;

- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их в воспитательные возможности;

- Поддержка школьного самоуправления «Организатор» далее по тексту – ШСУ), как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - Поддержка деятельности функционирующих на базе МБОУ «Ермолаевская СОШ» детских общественных объединений и организаций;
 - Организация профориентационной работы с обучающимися;
 - Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
 - Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
 - Формирование социального паспорта МБОУ «Ермолаевская СОШ»;
- Также совместно с Советом по профилактике МБОУ «Ермолаевская СОШ» ШВР осуществляет:
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУ «Ермолаевская СОШ»;
 - Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП);
 - Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в СОП в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;
 - Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
 - Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
 - Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности членов ШВР

3.1 Заместителем директора по воспитательной работе МБОУ «Ермолаевская СОШ» осуществляется общее руководство ШВР, он является председателем штаба.

3.2. Заместителем директора по воспитательной работе осуществляется:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советником директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется:

- обеспечение взаимодействия органов ШСУ, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий, изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиацентра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МОО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- мониторинг социальных сетей обучающихся;
- обеспечение взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечение взаимодействия органов ШСУ, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществление взаимодействия с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ «Движение первых» и «Орлята России»;
- осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Социальным педагогом осуществляется:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в СОП, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся на разных видах учета, в том числе СОП;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Ермолаевская СОШ»;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы учреждения.

3.5. Педагогом-психологом осуществляется:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Ермолаевская СОШ».

3.6. Руководителем школьного методического объединения классных руководителей осуществляется:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- взаимодействие с учениками и их родителями (законными представителями), регулирование межличностных отношений в классном коллективе, всех субъектов воспитательного процесса;
- содействие работе ШВР.

3.7. Руководителем спортивного клуба осуществляется:

- пропаганда здорового образа жизни (далее – ЗОЖ);
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагогом дополнительного образования осуществляется:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагогом-библиотекарем осуществляется:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Старшим вожатым осуществляется:

- организация работы школьного самоуправления «Организатор» (далее – ШСУ);
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.11. Инспектором по делам несовершеннолетних осуществляется:

- организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы учреждения, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Управляющим советом осуществляется:

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм образовательного и воспитательного процессов;
- взаимодействие с родительским составом школы;
- содействие работе ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией МБОУ «Ермолаевская СОШ».
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 5.6. Все решения ШВР являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.
- 5.7. Член ШВР может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности МБОУ «Ермолаевская СОШ», если его предложение поддержит треть членов всего состава штаба.
- 5.8. Предлагать директору МБОУ «Ермолаевская СОШ» план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы учреждения.
- 5.9. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения.
- 5.10. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы МБОУ «Ермолаевская СОШ», родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения.
- 5.11. Организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся.
- 5.12. Совместно с председателем ШВР готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности МБОУ «Ермолаевская СОШ» для опубликования в средствах массовой информации.

6. Обязанности членов ШВР

Члены ШВР обязаны:

- 6.1. Рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов ШВР, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела.
- 6.2. Проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- 6.3. Проводить заседания не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Отражать работу штаба в печатном органе (стенд, школьная газета) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть.
- 6.5. Оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях.
- 6.6. Участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности.

- 6.7. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов.
- 6.8. Проводить совместные заседания с советом профилактики;
- 6.9. Создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.
- 6.10. Нарушение членами ШВР прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.
- 6.11. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
 - упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Основные направления работы ШВР

- 7.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «Ермолаевская СОШ».
- 7.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 7.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов как всероссийского, регионального, муниципального уровней, также внутришкольных.
- 7.4. Развитие системы дополнительного образования в МБОУ «Ермолаевская СОШ».
- 7.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 7.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 7.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 7.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.
- 7.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МБОУ «Ермолаевская СОШ».

8. Основные принципы деятельности ШВР

- 8.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ «Ермолаевская СОШ» являются следующие:
- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд, сайт, социальные сети «Сферум», школьная газета).
 - Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При

одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.

- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.

- Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

8.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР.

9. Меры наказания нарушителей общественного порядка в МБОУ «Ермолаевская СОШ»

9.1. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- предупреждение по школе;
- общественное порицание;
- вызов учащегося на педагогический совет;
- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку;
- вызов ученика с родителями на заседание ШВР;
- постановка на внутришкольный учет и учет в ПДН;
- ходатайство о составлении административного протокола

10. Формы отчетности штаба воспитательной работы

10.1. Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы и совету родительского комитета школы. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании Совета школы (1 раз в год), на заседании педагогического совета (1 раз в год). Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

11. Рекомендуемая нормативная документация ШВР

11.1. Положение о ШВР МБОУ «Ермолаевская СОШ», утвержденное директором образовательной организации.

11.2. Приказ «Об организации деятельности ШВР в 2023-2024 учебном году», утвержденный 01.09.2023 года.

11.3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «Состав ШВР МБОУ «Ермолаевская СОШ» в 2023/2024 учебном году»;

- приложение 2 – «План заседаний ШВР МБОУ «Ермолаевская СОШ» в 2023/2024 учебном году».

12. Срок действия Положения

12.1. Настоящее положение действует с 01.09.2023 года. Срок действия данного Положения - до введения нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШВР, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.