**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете
МБОУ «Ермолаевская СОШ»
«__» _____ 20__ года
протокол №__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Ермолаевская СОШ»
_____ Н.А. Моложаева
«__» _____ 20__ года
приказ №__

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 3, 28, 30, 58; письмом Минпросвещения России от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального, основного общего и среднего общего образования), письмом Рособнадзора от 16.03.2018 № 05-71, письмом Министерства Просвещения России от 01.10.2021 № СК- 403/08 и Уставом МБОУ «Ермолаевская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ермолаевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для

достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и федеральной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и образовательной программой.

1.6. Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части, темы конкретного учебного предмета, курса, дисциплины по окончании их изучения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях диагностики уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, и коррекции образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом образовательной программы, разработанной на основе ФООП и ФРП.

Количество мероприятий текущего контроля не должно превышать 10% от общего количества часов.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками в порядке, формах, и с периодичностью в соответствии с рабочей программой педагога.

Фиксация результатов тематического контроля осуществляется по пятибалльной шкале в электронных журналах и электронном дневнике.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся, качественно.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

В рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся педагогическим работникам рекомендуется комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится в форме Всероссийских проверочных работ, с учетом их результатов при выставлении итоговой отметки за год.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школа.

3.3. Фиксация четвертных/полугодовых, годовых результатов, а также результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

Отметки аттестации за год определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки промежуточной аттестации и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4. В Школе промежуточная аттестация проводится в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), в соответствии с ежегодным графиком проведения, утвержденным Рособнадзором. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме ВПР определяются приказом Рособнадзора и календарным учебным графиком Школы.

3.5. Ежегодно в Школе, директором утверждается план проведения промежуточной аттестации в форме ВПР, определяются учебные предметы и классы, выносимые на ВПР как промежуточную аттестацию. Определяется состав комиссии из педагогов Школа по проверке работ ВПР, состав общественных наблюдателей и педагогов Школа принимающих участие в процедуре проведения ВПР.

3.6. На методических объединениях учителей, заместитель директора по учебной работе Школы знакомит педагогов с критериями оценивания работ в форме ВПР, с формами сбора результатов и обработки работ в форме ВПР.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках учебного плана в форме ВПР проводится по следующим учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский) география, биология, физика, химия, история, обществознание, литература, информатика.

3.8. Промежуточная аттестация в форме ВПР проводится на основании

принципов объективности, в доброжелательной, спокойной обстановке.

3.9. Обучающиеся по уважительным причинам не прошедшие промежуточную аттестацию в форме ВПР, имеют право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки определяемые Школой в текущем учебном году.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю Школы.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, при переводе в следующий класс обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Школа, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального

общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа в письменной форме информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам учебного плана.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего положения.

5.5. В случае возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации Школа организует и проводит промежуточную аттестацию в порядке, предусмотренном Положением «Об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования».

6. Заключение.

6.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом Школы и вводится в действие приказом директора, после чего публикуется на сайте.

6.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета Школы.

6.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с

Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений в действующий локальный акт.